

**第 31 回神戸ルミナリエ有料エリア特別鑑賞券（前売券、当日券）販売業務
委託事業者選定（公募型プロポーザル）公募要領**

1 業務名

「第 31 回神戸ルミナリエ有料エリア特別鑑賞券（前売券、当日券）販売業務」

2 業務内容

別紙「第 31 回神戸ルミナリエ有料エリア特別鑑賞券（前売券、当日券）販売業務」仕様書のとおり

3 委託期間

令和 7 年 11 月 1 日から令和 8 年 2 月 20 日まで

4 販売手数料及び発券手数料等

1 枚当たりの販売手数料及び発券手数料並びに利用者負担となる手数料等全て明記のうえ、提案するものとする。その他、提案があれば記載すること。

5 応募資格

本プロポーザルへの応募者は、法人格を有し、以下の全ての要件を満たすこと

- ・ これまでに本業務と同種または関連する事業実績があること
- ・ 迅速な連絡体制を確保し、適切な対応が可能であること
- ・ 本業務遂行に必要な調整、打合せを円滑に行えること
- ・ 代表者および役員が破産者または拘禁刑を受けた者ではないこと
- ・ 会社更生法および民事再生法による手続きを行っていないこと
- ・ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体でないこと
- ・ 暴力団関係者、またはその利益となる活動を行う企業等でないこと
- ・ 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないこと
- ・ 国税および地方税を滞納していないこと
- ・ 銀行取引停止処分を受けていないこと
- ・ 神戸市から指名停止措置を受けていないこと
- ・ 過去 3 年間に於いて神戸市、神戸観光局、神戸ルミナリエ組織委員会との間で契約違反や履行不良がないこと
- ・ 守秘義務を遵守できること

6 スケジュール（予定）

令和7年8月29日（金）：公募要領発表、質問受付・提案募集開始

令和7年9月5日（金）：質問受付締切（17:00）

令和7年9月9日（火）：質問回答日

令和7年9月19日（金）：企画提案書提出締切（17:00）

令和7年9月24～26日：プレゼンテーション

※いずれかの日程を予定

※提案時間15分程度、質疑応答15分程度を予定

令和7年9月下旬：審査結果通知、契約締結等

令和7年11月1日（水）：業務開始

7 応募方法

① 本プロポーザルの告知について

本プロポーザルに関する仕様書、募集要領、応募書類等は、公募開始日に神戸ルミナリエの公式ホームページに掲載する。

神戸ルミナリエ公式ホームページ：<https://kobe-luminarie.jp/>

② 質問について

仕様書や公募要領に対して質問がある場合は、質問書（様式1）を作成し、質問受付期間中に担当部署（末尾、「問い合わせ先」）にメールで送付すること。回答は、質問回答日に神戸ルミナリエウェブサイト内の当公募についてのページに掲載する。

③ 応募書類

以下の書類をまとめて期日内に提出すること。

a. 見積書

様式自由。業務に関して、仕様書に記載の全業務を含む詳細な積算根拠を明記すること。

b. 会社概要

様式自由。会社名、代表者名、所在地など。

c. 企画提案書

A4横版、様式自由。以下の記載内容を含むこと。

提案事業者を特定できる情報は記載しないこと。

【記載内容】

企画提案書には以下の内容を必ず含めること。また、審査において提案者の適正が評価できるような具体的な記述となるよう留意すること。なお、これ以外にもアピール点や

提案があれば自由に追加しても構わない。

(1) 会社概要

資本金、事業内容、当事業と関連する過去の実績など

(2) 業務内容に対する運営体制およびスキル

別紙仕様書に記載の各業務を実施する上での体制について、それぞれの構成員、業務フローなども明記しながら具体的に記載すること。

(3) 一般券の購入及び利用方法

紙券及び電子券の購入から会場入場までの流れを具体的に記載すること。

電子券利用に際するアプリダウンロードの要否、発券にかかるトラブル対応方法及びその体制等を詳細に記載すること。会場最寄りの購入場所を提案書に記載すること。

(4) 通信環境の整備策

電子券の販売に伴い、滞りなく円滑な入場ができるような、会期当日の一般券等確認場所周辺の通信環境整備方法を具体的に記載すること。対象エリア、想定人数は仕様書別紙2のとおり。

(5) 具体的な販売促進施策案

広報・プロモーション企画や営業企画等、効果的な販売プロモーション案を具体的に記載すること。

④ 提出方法

電子メールで担当部署（末尾「問い合わせ先」）にメールで送付すること。持参や郵送による原本の提出は求めない。

8 審査について

① 審査方法

提出された企画提案書の内容について対面審査を行う。

② 審査基準

企画提案書については、複数の審査員により以下の観点で審査する。

(1) 法人としての受託適正（10点）

(2) 運営体制（10点）

(3) 一般券の企画・販売（40点）

(4) 販売促進策（10 点）

(5) 金額（20 点）

(6) 地元企業等に対する優先的取り扱い（10 点）

※地元企業等とは、本社や支社、営業所などの事業所を神戸市内に有する者を指す。

③ 審査結果

審査結果は応募者全員に対してメールにて通知するとともに、神戸ルミナリエウェブ
サイト内の当公募についてのページに掲載する。審査結果に対する質問は受け付けな
い。

9 契約

採択後、契約候補者と契約交渉を行う。契約が成立しなかった場合、次点者と交渉を開始
する。なお、採択後は契約締結前であっても、業務を円滑に進めるため、事務局と十分な
打合せを行い、速やかに業務に着手できるよう準備すること。

10 留意事項

- ・企画提案書の作成、提出費用は応募者負担とする。
- ・提出書類の提出後の差し替えは認めない（補正要請があった場合を除く）。
- ・提出期限後の応募は無効とする。
- ・応募後の辞退は、辞退届（様式任意）を提出すること。
- ・個人情報とは本選考目的以外には使用しない。
- ・提案内容を第三者に公開、提供しないこと。

11 問い合わせ先（提出先）

神戸ルミナリエ組織委員会 事務局

担当：中村・井上

住所：〒651-0087 神戸市中央区御幸通 6 丁目 1 番 12 号 三宮ビル東館 9 階

電話：078-230-1001

Email：lumi01@kcva.or.jp

以上